

## STATUTEN

**STICHTING VROEGPENSIOENFONDS TECHNISCHE GROOTHANDEL**

## ARTIKEL 1

### Definities

In deze statuten en het vroegpensioenreglement wordt verstaan onder:

- a. fonds:  
de in artikel 2 genoemde stichting;
- b. bestuur:  
het bestuur van het fonds;
- c. wet:  
de Wet verplichte deelneming in een bedrijfstakpensioenfonds 2000;
- d. werkgever:
  1. de door een natuurlijke of rechtspersoon gedreven onderneming welke zich bezig houdt met de groothandel in staal, (nonferro) metalen, metaalwaren, sanitaire artikelen, elektronische en/of huishoudelijke artikelen;
  2. de rechtspersoon die met een of meer natuurlijke of rechtspersonen als vermeld onder a, behoort tot een economische en/of organisatorische eenheid;
  3. onder groothandel wordt verstaan de bedrijfsuitoefening waarbij de onderneming verkoopt aan een bedrijfsmatige ge- en/of verbruikers casu quo verwerkers, dan wel groot of kleinhandelaren. De goederen kunnen worden verkocht in dezelfde staat of na in de groothandel gebruikelijke verwerking, behandeling of verpakking;
- e. aangesloten werkgever:  
de werkgever, bedoeld in artikel 4;
- f. werknemer:  
degene die krachtens arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht arbeid verricht voor de voor de werkgever;
- g. statuten/vroegpensioenreglement:  
de statuten en het vroegpensioenreglement van het fonds;
- h. deelnemer:  
de deelnemer als genoemd in artikel 6 van de statuten;
- i. accountant:  
een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- j. verzekeraar  
een verzekeraar die op grond van de Wet op het financieel toezicht in Nederland het bedrijf van levensverzekeraar mag uitoefenen.

## ARTIKEL 2

### Naam. Zetel.

1. De stichting draagt de naam: Stichting Vroegpensioenfonds Technische Groothandel.
2. De stichting is gevestigd te Amsterdam.

## ARTIKEL 3

### Doel en werkingssfeer

1. Het fonds heeft ten doel overeenkomstig de bepalingen van deze statuten en het vroegpensioenreglement werknemers en gewezen werknemers aanspraken toe te kennen op een tijdelijk ouderdomspensioen (vroegpensioen).
2. Het fonds tracht dit doel te bereiken door:
  - a. overeenkomstig de bij het vroegpensioenreglement te stellen regelen uitkeringen toe te kennen;
  - b. volgens door het bestuur nader te stellen regelen aangesloten werkgevers en deelnemers de mogelijkheid te bieden tot het sluiten van overeenkomsten met betrekking tot een aanvulling op de rechten op pensioen volgens het vroegpensioenreglement en
  - c. andere wettige middelen, die tot het bereiken van het doel bevorderlijk kunnen zijn.
3. De werkingssfeer van het fonds is van toepassing op de werkgever zoals bedoeld in deze statuten.

## ARTIKEL 4

### Aangesloten werkgever

Aangesloten werkgever is de werkgever op wie de werkingssfeer van het fonds:

- a. van toepassing is en werknemers in dienst heeft, die krachtens artikel 2 van de wet onder de verplichtstelling vallen; of
- b. niet van toepassing is, maar die op een daartoe strekkend verzoek ten behoeve van zijn werknemers door het bestuur als zodanig is aanvaard. Per 1 januari 2007 zal het bestuur een zodanig verzoek niet meer inwilligen.

## ARTIKEL 5

### Deelnemer

1. Deelnemer is:
  - a. de werknemer, die niet verplicht zijnde tot deelneming in het fonds, ingevolge een met zijn werkgever gesloten overeenkomst door het bestuur als deelnemer is toegelaten;
  - b. de werknemer, die verplicht is tot deelneming in het fonds krachtens artikel 2 van de wet;
  - c. degene, die deelnemer was als bedoeld onder a of b en de deelneming individueel voortzet.
2. De toelating van een deelnemer als bedoeld in het vorige lid onder a, is alleen mogelijk, indien de werkgever voor alle werknemers in zijn dienst, die tot eenzelfde groep behoren, toelating verzoekt.
3. Voortzetting van de deelneming als bedoeld in het eerste lid onder c, geschiedt op de wijze en onder de voorwaarden als bepaald bij of krachtens het vroegpensioenreglement.

## ARTIKEL 6

### Aanmelding

De aangesloten werkgever is gehouden de in zijn dienst zijnde werknemers, die verplicht zijn tot deelneming, op een door het bestuur bepaalde wijze als deelnemers bij het fonds aan te melden.

## ARTIKEL 7

### Financiering en belegging

1. Het fonds draagt er zorg voor dat de bezittingen van het fonds, tezamen met de te verwachte inkomsten, toereikend zijn ter dekking van de uit de statuten en (het) reglement(en) voortvloeiende pensioenverplichtingen.
2. Het fonds draagt er zorg voor dat de aanspraken die de deelnemers bij beëindiging van de deelname aan het reglement kunnen ontlenen in elk geval steeds aan het einde van ieder kalenderjaar dan wel, indien dat eerder is, bij beëindiging van de deelneming, volledig zijn gefinancierd.
3. De beschikbare gelden van het fonds worden door het bestuur met in achtneming van de prudent person regel belegd met inachtneming van redelijke eisen van liquiditeit en rendement en met inachtneming van een zo juist mogelijke risicoverdeling.
4. Ter zake van de bewaring van de bezittingen van het fonds zorgt het bestuur voor de nodige waarborgen ter voorkoming van vermogensschade.

## ARTIKEL 8

### Bestuur

1. Het bestuur van het fonds bestaat uit zes leden, waarvan worden aangewezen:  
drie leden door de Vereniging Werkgevers Technische Groothandel, gevestigd te 's  
Gravenhage;  
één lid door FNV Bondgenoten, gevestigd te Utrecht;  
één lid door de CNV Dienstenbond, gevestigd te Hoofddorp; en  
één lid door De Unie, Vakbond voor Industrie en Dienstverlening, gevestigd te Culemborg.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een vice-voorzitter en een  
vice- secretaris.
3. De functies van voorzitter en vice-voorzitter worden in de even kalenderjaren vervuld door  
werkgeversleden en in de oneven kalenderjaren door werknemersleden.  
Omgekeerd worden de functies van secretaris en vice-secretaris in de oneven kalenderjaren  
vervuld door werkgeversleden en in de even kalenderjaren door werknemersleden.
4. Het bestuur heeft de mogelijkheid bij langdurige afwezigheid van een bestuurslid een tijdelijke  
plaatsvervanger aan te stellen. Bij langdurige afwezigheid van een bestuurslid van  
werkgeverszijde wordt de functie van tijdelijke plaatsvervanger ingevuld door een werkgeverslid.  
Bij langdurige afwezigheid van een bestuurslid van werknemerszijde wordt de functie van  
tijdelijke plaatsvervanger ingevuld door een werknemerslid.
5. De in lid 1 genoemde organisaties hebben te allen tijde het recht de door hen benoemde  
bestuursleden en tijdelijke plaatsvervangende bestuursleden te ontslaan en te vervangen door  
anderen.
6. Het (tijdelijk plaatsvervangend) bestuurslidmaatschap eindigt door:
  - a. bedanken;
  - b. vervanging overeenkomstig het bepaalde in lid 5 van dit artikel;
  - c. overlijden.
  - d. verlies van de voor het bestuurslidmaatschap vereiste hoedanigheid;
  - e. een daartoe strekkend besluit van het bestuur, als bedoeld in het achtste en negende lid van  
dit artikel, voor zover betrekking hebbend op ontslag van een bestuurslid.Het tijdelijk plaatsvervangend lidmaatschap eindigt automatisch bij terugkeer van het  
bestuurslid dat vervangen wordt.
7. In vacatures in het bestuur voorziet de organisatie, die krachtens lid 1 van dit artikel het  
bestuurslid dat is gedefungeerd, heeft benoemd.
8. Met in achtneming van het bepaalde in het negende lid van dit artikel, kan een bestuurslid door  
het bestuur worden geschorst of ontslagen indien het desbetreffende bestuurslid:
  - a. naar het oordeel van het bestuur niet (naar behoren) functioneert;
  - b. in gebreke blijft te voldoen aan de aan het bestuurslidmaatschap gestelde verplichtingen of  
handelt in strijd met de statuten of reglementen van het fonds;
  - c. naar het oordeel van het bestuur gedragingen verricht waardoor de goede naam of de  
belangen van het fonds worden geschaad;
  - d. een taak of functie uitvoert die niet verenigbaar is met het bestuurslidmaatschap.

Een bestuursbesluit tot schorsing of ontslag geschiedt schriftelijk door het bestuur met opgave  
van redenen en is onmiddellijk van kracht.

Indien het bestuur heeft besloten tot een schorsing van niet meer dan drie maanden, wordt het betrokken bestuurslid geacht na afloop van die periode weer onverminderd als bestuurslid te kunnen functioneren.

Indien het bestuur heeft besloten tot een schorsing van drie maanden of meer, besluit het bestuur voor het einde van de schorsingsperiode of het betrokken bestuurslid wordt ontslagen dan wel na het einde van de schorsingsperiode geacht wordt weer onverminderd als bestuurslid te kunnen functioneren.

9. Het bestuurslid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd in de gevallen als genoemd in het achtste lid van dit artikel, wordt in de desbetreffende vergadering de gelegenheid geboden om te worden gehoord en heeft het recht om zich te verdedigen of te verantwoorden.  
In afwijking van het bepaalde in artikel 9, derde en zesde lid, dient een besluit tot schorsing te worden genomen met ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, met dien verstande dat de stem van het bestuurslid over wiens schorsing wordt beraadslaagd buiten beschouwing wordt gelaten. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot verlenging van de schorsing of ontslag eindigt door het verloop van die termijn.  
In afwijking van het bepaalde in artikel 9, derde en zesde lid, dient een besluit tot ontslag te worden genomen met ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, met dien verstande dat de stem van het bestuurslid over wiens ontslag wordt beraadslaagd buiten beschouwing wordt gelaten.
10. Het bestuur kan – in geval een bestuurslid naar het oordeel van het bestuur onvoldoende functioneert – de benoemende organisatie vragen een ander bestuurslid te benoemen.
11. Het bestuur legt een procedure vast voor een periodieke evaluatie van het functioneren van het bestuur als geheel en van de individuele bestuursleden.

## ARTIKEL 9

### Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee leden zulks wenselijk achten, doch tenminste eenmaal per jaar.
2. De voorzitter heeft de leiding van alle vergaderingen van het bestuur.
3. Geldige besluiten kunnen, tenzij de statuten of de reglementen daaromtrent anders bepalen, slechts genomen worden in vergaderingen, waarin tenminste de helft der leden aanwezig of vertegenwoordigd is, waaronder tenminste één werkgeverslid en één werknemerslid.
4. Indien in een vergadering geen besluiten kunnen worden genomen, daar niet voldaan is aan het bepaalde in het vorige lid, wordt binnen een maand een tweede vergadering bijeengeroepen. Is in die vergadering het vereiste aantal bestuursleden weer niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kunnen in die vergadering over de voorstellen, waaromtrent wegens het ontbreken van het quorum in de eerste vergadering geen besluit kon worden genomen, besluiten worden genomen mits met ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.

5. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden kan besluitvorming door het bestuur ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuursleden hun stem uitbrengen.  
Het bepaalde in de voorgaande leden is daarbij van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat bij staking van stemmen het voorstel in de eerstkomende vergadering aan de orde wordt gesteld.
6. De besluiten van het bestuur worden, voorzover daarvan bij deze statuten niet wordt afgeweken, genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en stemmen van onwaarde worden als niet uitgebrachte stemmen beschouwd.
7. Stemming over zaken geschiedt hoofdelijk en mondeling. Stemming over personen geschiedt bij gesloten en ongetekende briefjes.
8. Bij staking van stemmen over zaken wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot.
9. De leden van het bestuur hebben in de vergadering van het bestuur ieder één stem, indien de aantallen der ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde werkgeversleden en werknemersleden even groot zijn. Is dit niet het geval, dan brengt ieder van de werkgevers, respectievelijk van de werknemersleden van het bestuur evenveel stemmen uit als er leden van de andere groep aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in een tweede vergadering, als bedoeld in het vierde lid, slechts werkgeversleden of werknemersleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, hebben de aanwezige leden ieder één stem.
10. Tijdens het bestaan van ten hoogste één vacature geldt het bestuur als volledig samengesteld.

## ARTIKEL 10

### Oproep voor de vergaderingen van het bestuur

1. De oproeping voor de vergaderingen van het bestuur geschiedt in opdracht van de voorzitter en, behoudens in spoedeisende gevallen uitsluitend ter beoordeling van de voorzitter, schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping voor vergaderingen van het bestuur, die op verzoek van de leden worden bijeengeroepen, geschiedt schriftelijk in opdracht van deze leden en op een termijn van tenminste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
2. De oproepingsbrieven vermelden, behalve het tijdstip en de plaats van de vergadering, de te behandelen onderwerpen en bevatten als bijlagen zoveel mogelijk alle schriftelijk opgestelde voorstellen en ontwerpen, welke in de vergadering zullen worden behandeld.

3. In de vergaderingen, welke niet op de voorgeschreven wijze zijn bijeengeroepen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen, indien alle leden van het bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn, alles onverminderd het bepaalde in artikel 9, lid 5.

## ARTIKEL 11

### Vergoedingen voor bestuursleden

1. De leden van het bestuur ontvangen voor elke door hen bijgewoonde vergadering van het bestuur een jaarlijks door het bestuur vast te stellen vacatiegeld.
2. De leden van het bestuur ontvangen voor elke door hen uit hoofde van hun functie als bestuurslid van de stichting bijgewoonde bespreking, een jaarlijks door het bestuur vast te stellen vacatiegeld.
3. Reis- en verblijfkosten, door de leden van het bestuur in hun functie als bestuurslid van de stichting gemaakt, worden vergoed volgens door het bestuur vast te stellen regels.

## ARTIKEL 12

### Bestuursbevoegdheden en Vertegenwoordiging

1. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van de statuten en het vroegpensioenreglement. Het is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking binnen de kring van de doelstelling van het fonds. Dat geldt ook voor het sluiten van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
2. Het bestuur bepaalt het dagelijks beleid van het fonds.
3. Het fonds wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door de voorzitter en de secretaris, gezamenlijk handelend. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter respectievelijk de secretaris treedt in zijn plaats de plaatsvervangend voorzitter respectievelijk de plaatsvervangend secretaris op.
4. De leden van het bestuur en de secretaris zijn verplicht geheim te houden hetgeen uit hoofde van hun functie als geheim te hunner kennis is gekomen.
5. Ieder bestuurslid is bevoegd een deskundige te raadplegen, alsmede zich krachtens een bestuursbesluit ter vergadering door een deskundige te laten bijstaan. Voor zover nodig in afwijking van het bepaalde in artikel 10, wordt een dergelijk besluit genomen indien ten minste één vierde van de bestuursleden zich daarvoor heeft uitgesproken.
6. Het bestuur is bevoegd één of meerdere commissie(s) in te stellen, en deze commissie te belasten met de advisering ten aanzien van één of meerdere bestuurstaken. Het bestuur blijft als enige bevoegd om het eindoordeel te geven, en neemt daarbij het advies van de commissie in beschouwing.

Het bestuur kan één of meer van zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk delegeren aan één of meer door het bestuur uit zijn midden aangewezen commissies.

Een commissie blijft ten allen tijde volledige rekening en verantwoording schuldig aan het bestuur. De commissies worden samengesteld naar het aan het eerste lid van artikel 8 ten grondslag liggende beginsel van pariteit. De commissie waaraan een bevoegdheid is gedelegeerd, is voor de uitoefening van die bevoegdheid verantwoording schuldig aan het bestuur.

7. Overeenkomstig het bepaalde in het zesde lid wordt de commissie afhandeling aansluitkwesties met het volgende belast:
  - a. het uitbrengen van advies ten aanzien van de beoordeling of een werkgever valt onder de verplichtstellingsbeschikking van de stichting;
  - b. het uitbrengen van advies ten aanzien van de beoordeling van aanvragen tot vrijwillige aansluiting bij de stichting;
  - c. het uitbrengen van advies ten aanzien van de beoordeling van protesten tegen verplichte aansluiting bij de stichting.

## ARTIKEL 12A

### Deskundigheid

1. De deskundigheid van het bestuur van het fonds dient naar het oordeel van de Nederlandsche Bank voldoende te zijn met het oog op de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden.
2. De voornemens, de handelingen of de antecedenten van de bestuursleden mogen de Nederlandsche Bank geen aanleiding geven tot het oordeel dat, met het oog op de belangen, bedoeld in het eerste lid, de betrouwbaarheid van de bestuursleden niet buiten twijfel staat.
3. De bestuursleden richten zich bij de vervulling van hun taak naar de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden en zij zorgen ervoor dat deze personen zich door hen op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen.
4. Het bestuur van het fonds brengt elke wijziging in de samenstelling van het bestuur vooraf ter kennis aan de Nederlandsche Bank.
5. Een wijziging als bedoeld in het vierde lid wordt niet doorgevoerd indien de Nederlandsche Bank binnen zes weken na ontvangst van de melding, of, indien de Nederlandsche Bank om nadere gegevens of inlichtingen heeft verzocht, binnen zes weken na ontvangst van die gegevens of inlichtingen aan het bestuur van het fonds bekend maakt dat zij niet met de voorgenomen wijziging instemt.
6. Indien zich een wijziging voordoet van de antecedenten, bedoeld in het tweede lid, stelt het bestuur van het fonds de Nederlandsche Bank daarvan onverwijld schriftelijk in kennis.

## ARTIKEL 12B

### Deelnemersraad

1. Het fonds kent een deelnemersraad.
2. De wijze waarop de leden van de deelnemersraad worden benoemd, de samenstelling van de deelnemersraad alsmede de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van de deelnemersraad zijn vastgelegd in een reglement. Dit reglement is met inachtneming van de toepasselijke bepalingen van de Pensioenwet vastgesteld door de deelnemersraad, na voorafgaande goedkeuring door het bestuur.

## ARTIKEL 12C

### Verantwoordingsorgaan

1. Het fonds kent een verantwoordingsorgaan.
2. Het bestuur legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid van het bestuur en de wijze waarop het is uitgevoerd.
3. De samenstelling van het verantwoordingsorgaan alsmede de taken, de bevoegdheden en de werkwijze van het verantwoordingsorgaan worden vastgelegd in een door het bestuur vast te stellen reglement. Bij het opstellen van het reglement is het bestuur gebonden aan de betreffende bepalingen in de Principes voor goed pensioenfondsbestuur, zoals geformuleerd door de Stichting van de Arbeid op 16 december 2005.

## ARTIKEL 12D

### Intern toezicht

1. Het pensioenfonds draagt zorg voor de organisatie van een transparant intern toezicht. Daartoe stelt het bestuur elke drie jaar een visitatiecommissie in.
2. De visitatiecommissie bestaat uit drie onafhankelijke deskundigen.
3. De visitatiecommissie heeft als taak een oordeel te geven over:
  - de beleids- en bestuursprocedures en -processen en de checks en balances binnen het fonds;
  - de wijze waarop het fonds wordt aangestuurd; en
  - de wijze waarop door het bestuur wordt omgegaan met de risico's op de langere termijn.
4. Het bestuur kan de visitatiecommissie ook andere taken opdragen betreffende intern toezicht.

5. Het bestuur stelt een reglement op aan de hand waarvan de visitatiecommissie haar werk uitvoert. Bij het opstellen van het reglement is het bestuur gebonden aan de betreffende bepalingen in de Principes voor goed pensioenfondsbestuur, zoals geformuleerd door de Stichting van de Arbeid op 16 december 2005.

### **ARTIKEL 13**

#### Overeenkomsten ter beperking van pensioenverlies

1. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten te sluiten welke ten doel hebben pensioenverlies bij overgang van een deelnemer van het fonds naar een andere pensioenvoorziening of omgekeerd te beperken.
2. De in het eerste lid verwoorde bevoegdheid houdt onder andere in dat het bestuur bevoegd is met andere pensioenfondsen overeenkomsten aan te gaan, ten doel hebbende de aanspraken, door deelnemers verkregen, na hun overgang van het ene naar het andere fonds, op hun verzoek, met de na die overgang te verkrijgen aanspraken te verenigen.
3. Het bestuur kan ter uitvoering van het in het eerste en tweede lid bepaalde ten aanzien van de betrokken deelnemers van de bepalingen van de statuten of het vroegpensioenreglement afwijken, mits niet ten nadele van de gezamenlijke deelnemers.

### **ARTIKEL 14**

#### Administrateur

1. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur gevoerd door een door het bestuur tot wederopzegging benoemde administrateur.
2. De opdracht tot het voeren van het administratief en geldelijk beheer aan de administrateur wordt schriftelijk verstrekt.
3. De administrateur is verplicht alle vergaderingen van het bestuur bij te wonen, indien het bestuur zulks verlangt. Voor de vergaderingen, welke hij moet bijwonen, ontvangt de administrateur een oproeping.

## ARTIKEL 15

### De actuaris

1. Het bestuur benoemt tot wederopzegging een adviserende en een waarmerkende actuaris. De adviserende actuaris heeft tot taak het bestuur in financiële en actuariële-technische aangelegenheden te adviseren. De waarmerkende actuaris brengt jaarlijks een actuariële verslag uit aan het bestuur en is verantwoordelijk voor de actuariële controle van de jaarverslaglegging. De waarmerkende actuaris geeft een verklaring af over de juistheid van de op de balans en de rekening van baten en lasten voorkomende actuariële posten en het actuariële verslag.
2. De adviserende en de waarmerkende actuaris zijn gerechtigd tot inzage van alle boeken en bescheiden van het fonds, waarvan inzage voor de juiste vervulling van hun taak noodzakelijk is. Het is hen verboden, hetgeen hen met betrekking tot het fonds, de aangesloten ondernemingen en de deelnemers blijkt of medegedeeld wordt, verder bekend te maken dan hun opdracht met zich brengt.
3. De actuaris is verplicht desgevraagd aan De Nederlandsche Bank inzicht te bieden in zijn werkzaamheden alsmede haar alle overige inlichtingen te verstrekken die redelijkerwijze geacht kunnen worden nodig te zijn voor de vervulling van de haar bij of krachtens de Pensioenwet opgelegde taak. De Nederlandsche Bank stelt het bestuur in de gelegenheid aanwezig te zijn bij het verstrekken van inlichtingen door de actuaris.

## Artikel 15A

### De accountant

1. Het bestuur benoemt tot wederopzegging een accountant, die tot taak heeft de boekhouding geregeld te controleren en jaarlijks aan het bestuur een overzicht te verstrekken van de middelen en uitgaven van het fonds en een verslag op te maken, waarin een volledig beeld van de financiële toestand van het fonds wordt gegeven.
2. De accountant is gerechtigd tot inzage van alle boeken en bescheiden van het fonds, waarvan inzage voor de juiste vervulling van zijn taak noodzakelijk is. De waarden van het fonds moeten hem op zijn verzoek worden vertoond. Het is de accountant verboden al wat hem met betrekking tot het fonds, de aangesloten ondernemingen en de deelnemers blijkt of medegedeeld wordt verder bekend te maken dan nodig is voor de uitoefening van zijn taak.
3. De accountant is verplicht desgevraagd aan De Nederlandsche Bank inzicht te bieden in zijn controlewerkzaamheden alsmede haar alle overige inlichtingen te verstrekken die redelijkerwijze geacht kunnen worden nodig te zijn voor de vervulling van de haar bij of krachtens de Pensioenwet opgelegde taak. De Nederlandsche Bank stelt het bestuur in de gelegenheid aanwezig te zijn bij het verstrekken van inlichtingen door de accountant.

## ARTIKEL 16

### Boekjaar: informatieverplichting de Nederlandsche Bank

1. Het boekjaar van het fonds loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. Het bestuur van het fonds legt aan de Nederlandsche Bank jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening, een jaarverslag en overige gegevens over het verstreken boekjaar over, waarin een volledig beeld van de financiële toestand van het fonds gegeven wordt en waaruit ten genoegen van die toezichthouder blijkt dat wordt voldaan aan het bepaalde bij en krachtens de Pensioenwet en dat de belangen van de bij het fonds betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden voldoende gewaarborgd geacht kunnen worden.
3. Het bestuur van een fonds legt aan de Nederlandsche Bank bovendien jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een actuariel verslag betreffende het fonds over, voorzien van de verklaring van een actuaris.

## ARTIKEL 17

### De actuariële en bedrijfstechnische nota

1. Het fonds werkt volgens de actuariële en bedrijfstechnische nota zoals bedoeld in artikel 145 van de Pensioenwet. Uit deze nota blijkt dat wordt voldaan aan het bepaalde bij of krachtens de artikelen 25, 95, 126 tot en met 137 Pensioenwet, zodat overdracht of herverzekering van het risico, niet behoeft plaats te hebben. Het bestuur van het fonds legt de actuariële en bedrijfstechnische nota alsmede iedere wijziging daarvan onverwijld over aan de Nederlandsche Bank.
2. Zodra het fonds verplichtingen heeft ten aanzien waarvan artikel 149 van de Pensioenwet geen toepassing heeft gevonden doet het bestuur van het fonds daarvan onverwijld mededeling aan de Nederlandsche Bank. Het bestuur legt de in verband daarmee aangebrachte wijziging van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde nota onverwijld over aan de Nederlandsche Bank.

## ARTIKEL 18

### Rekening en verantwoording van het bestuur

1. Jaarlijks na afloop van het boekjaar stelt het bestuur een balans en een rekening van baten en lasten vast en brengt het verslag uit over de toestand van het fonds.
2. Ten blijke van de vaststelling van de in het eerste lid genoemde stukken worden deze ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
3. Na vaststelling van de in het eerste lid genoemde stukken worden deze ter kennisneming toegezonden aan de in het eerste lid van artikel 8 genoemde organisaties.

4. Het bestuur draagt zorg dat de inhoud van het verslag, eventueel in beknopte vorm, ter kennis wordt gebracht van de deelnemers en van de aangesloten werkgevers.

## **ARTIKEL 18A**

### Overdracht of herverzekering in opdracht van de Nederlandsche Bank

Indien de Nederlandsche Bank zulks noodzakelijk acht in het belang van de deelnemers, de gewezen deelnemers, of andere belanghebbenden, gaat het fonds binnen de daarvoor door de Nederlandsche Bank gestelde termijn over tot het overdragen of herverzekeren van het uit de aangegane verplichtingen voortvloeiende risico door het sluiten van overeenkomsten van verzekering met een verzekeraar.

## **ARTIKEL 19**

### Wijziging van de statuten of het vroegpensioenreglement

1. Besluiten tot wijziging van de statuten kunnen slechts worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin tenminste vijf bestuursleden aanwezig zijn.
2. Het bestuur stelt een vroegpensioenreglement vast. De bepalingen van het vroegpensioenreglement mogen niet in strijd zijn met deze statuten.
3. Ten aanzien van besluiten tot vaststelling of wijziging van het vroegpensioenreglement is het bepaalde in het eerste lid van overeenkomstige toepassing.

## **ARTIKEL 20**

### Wijziging of vermindering van aanspraken

1. Indien het over enig boekjaar voor dekking van toe te kennen pensioenaanspraken beschikbare deel der over dat boekjaar ontvangen premies niet voldoende blijkt om de over dat boekjaar volgens het vroegpensioenreglement toe te kennen vroegpensioenaanspraken te verzekeren, zullen de aanspraken worden vastgesteld op een naar evenredigheid van het premietekort verminderd bedrag, tenzij het premietekort over dat boekjaar, naar het oordeel van het bestuur, gehoord de actuaris, ten laste van de algemene reserve kan worden gebracht.

2. Voor de werknemer die in het bezit is van een (gedeeltelijke) WAO-(h)aat)uitkering wordt het vroegpensioen als bedoeld in artikel 6 verminderd indien en voor zover het totaal van de uitkeringen meer bedraagt dan vijftig procent (85%) van het laatst vastgestelde pensioengrondslag I en de pensioengrondslag II over het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarin het vroegpensioen ingaat vermeerderd met de algemene verhogingen van de vaste lonen krachtens de collectieve arbeidsovereenkomst voor de Technische groothandel na een januari van het jaar waarin het vroegpensioen ingaat.

## **ARTIKEL 21**

### Ontbinding en liquidatie van het fonds

1. Het fonds kan onder goedkeuring van de in het eerste lid van artikel 8 genoemde organisaties worden ontbonden bij een besluit van het bestuur. Een besluit tot ontbinding van het fonds kan slechts worden genomen in een uitdrukkelijk daartoe bijeengeroepen vergadering. Het bepaalde in artikel 20, eerste lid, is van overeenkomstige toepassing.
2. De liquidatie geschiedt door het bestuur, dat aanblijft tot de liquidatie is geëindigd.
3. Indien het bestuur besluit dat de liquidatie niet of niet verder meer voor rekening van het fonds zal geschieden, worden door het bestuur voorzieningen aangegaan van gelijke aard en omvang als de toegekende pensioenen en de verleende aanspraken op uitgesteld pensioen. De voorzieningen zullen worden aangegaan bij één of meer verzekeraars.
3. Een eventueel overschot zal worden aangewend zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van het fonds. Bij een eventueel tekort worden alle rechten naar evenredigheid verlaagd.
4. De slotrekening van liquidateuren behoeft de goedkeuring van de in het eerste lid van artikel 8 genoemde organisaties.

## **ARTIKEL 22**

### Klachten- en geschillenprocedure

Het fonds kent een klachten- en geschillenprocedure. Deze is neergelegd in een apart reglement klachten- en geschillenprocedure. In dat reglement zijn de bepalingen opgenomen die beantwoorden aan de betreffende bepalingen in de Principes voor goed pensioenfondsbestuur, zoals geformuleerd door de Stichting van de Arbeid op 16 december 2005.

## **ARTIKEL 23**

### Inwerkingtreding

Deze statuten zijn in werking getreden op 13 augustus 1999 en laatstelijk gewijzigd met ingang van 4 mei 2011. (datum verlijden notariële akte).