

# Instructie PLATO 2011-2012

PLATO is een digitaal systeem van ABzend voor het aanleveren van werknemergegevens. In deze toelichting staan de belangrijkste zaken op een rij, die u nodig heeft om gegevens aan ons door te geven. Klik voor een uitgebreide handleiding op onderstaande link:



<http://www.vptech.nl/werkgever/downloads>

*Wanneer u geen inloggegevens heeft, volg dan de instructies op bladzijde 2 van deze handleiding.*

---

## Jaaropgave: Aanlevering loon- en dienstverbandgegevens

**Waarom?** U bent als werkgever bijdrageplichtig voor al uw werknemers.

**Wie?** De loonsom geldt voor alle werknemers. Geef daarom *het aantal* werknemers dat in 2011 in dienst is geweest.

**Wie niet?** De niet (langer) voor de verplichte werknemersverzekeringen verzekerde directeuren, grootaandeelhouder, hun echtgeno(o)t(e)/partner en familieleden die evenmin in voren bedoelde zijn verzekerd zijn.

## Geen personeel?

Wanneer u geen personeel in dienst heeft, volg dan de instructies **Loonsomopgave VUT** of **Sociaal Fonds** en vul bij de loonsom "0" in.

### U logt vaker in

- Ga naar [www.vptech.nl](http://www.vptech.nl)
- Klik op de rubriek **Werkgever**
- Klik rechts bovenin op **PLATO** en vervolgens op **Log hier in**

Vul gebruikersnaam en wachtwoord in; klik vervolgens op **OK**

### Loonsomopgave VUT

- Klik in de navigatiebalk op het tabblad **Werkgevermelding**
- Selecteer bij **Samen te stellen melding: 217 Loonsomopgave volgens Vut**
- Klik op **OK**
- Klik op het tabblad **Loonsomgegevens**
- Vul de *verplichte* blauwe velden in

Let op! Aanvang periode premiejaar = 1 januari 2011. Einde periode premiejaar = 31 december 2011.  
Let op! Het vestigingsnummer en het contractnummer zijn respectievelijk het eerste en tweede getal na uw aansluitnummer. Is uw aansluitnummer 989-12345678-01-02, dan is uw vestigingsnummer 01 en uw contractnummer 02.

- Klik op **OK**

Er verschijnt een scherm waarop staat dat u uw melding kan afdrucken en/of verzenden.

- Als u de melding wilt verzenden, klik dan in de linkerbalk, onder **Meldingenoverzicht**, op **Meldingen**. U kunt hier ook wijzigingen aanbrengen.
- Klik op de regel die u wilt versturen en klik op **Verzenden**.

### **Loonsomopgave Sociaal Fonds**

- Klik in de navigatiebalk op het tabblad **Werkgevermelding**
- Selecteer bij **Samen te stellen melding: 218 Loonsomopgave volgens SF**
- Klik op **OK**
- Klik op het tabblad **Loonsomgegevens**
- Vul de *verplichte* blauwe velden in

Let op! Aanvang periode premiejaar = 1 januari 2011. Einde periode premiejaar = 31 december 2011. Let op! Het vestigingsnummer en het contractnummer zijn respectievelijk het eerste en tweede getal na uw aansluitnummer. Is uw aansluitnummer 644-12345678-01-02, dan is uw vestigingsnummer 01 en uw contractnummer 02.

- Klik op **OK**

Er verschijnt een scherm waarop staat dat u uw melding kan afdrucken en/of verzenden.

- Als u de melding wilt verzenden, klik dan in de linkerbalk, onder **Meldingenoverzicht**, op **Meldingen**. U kunt hier ook wijzigingen aanbrengen.
- Klik op de regel die u wilt versturen en klik op **Verzenden**.



### **U heeft nog nooit gebruik gemaakt van PLATO**

- Ga naar [www.vptech.nl](http://www.vptech.nl)
- Klik op de rubriek **Werkgever**
- Klik op rechts bovenin **PLATO**

U komt nu op de startpagina van PLATO/ABzend

- Klik op **Aanvragen** en vervolgens op **Aanmelden**
- Klik op **Start de aanmeldprocedure**

Vul nu de gevraagde gegevens in:

*\*Werkgeversnaam*, *\*e-mailadres* (Let op! Dit geldt tevens als contactadres voor Syntrus Achmea), *\*telefoonnummer* (Let op! Dit geldt tevens als contactnummer), en *\*kies de optie* die voor u van toepassing is. Klik op **OK**.

Vul in het scherm **Aanmelden werkgever** alle gegevens in en klik op **OK**.

U ontvangt nu binnen twee uur een e-mail met uw gebruikersnaam en een tweede e-mail met wachtwoord; beide op het door u opgegeven e-mailadres. Let op! Minimaal eenmaal per 6 maanden moet u uw wachtwoord vernieuwen.

### **U logt voor de eerste keer in**

- Ga naar [www.vptech.nl](http://www.vptech.nl)
- Klik op de rubriek **Werkgever**
- Klik op rechts bovenin **PLATO** en vervolgens op **Inloggen**.

Vul gebruikersnaam en wachtwoord in; klik vervolgens op **OK**

Voor u gegevens aan Syntrus Achmea kunt leveren, moet u het pensioenfonds eenmalig instellen als 'afnemer'.

- Klik in de linker menubalk onder **Instellingen** op **Afnemer**
- Afnemer is: *Pensioenuitvoerder Syntrus*

U ziet nu onder 'Afnemer Producten' de naam van uw pensioenfonds. **Voeg deze toe**.

Neemt u deel aan meerdere fondsen (bijv. Sociaal- of VUT-fonds), dan herhaalt u deze stap tot al uw fondsen zijn geselecteerd.

Vul naast elke fondsnaam uw aansluitnummer in, maar alleen het 8-cijferige werkgeversnummer.

Voorbeeld: 989-**12345678**-01-02. Vul alleen het middelste (dikgedrukte) gedeelte in.

Alles ingevuld? Klik op **bevestigen**.